

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.2. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление развитием городов и территорий

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы А.С. Гусак, Гусак А.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Задачами производственной практики являются:

- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков по подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ПК-2 | Способен разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий |
| ПК-8 | Способен разрабатывать градостроительные проекты с использованием информационных технологий |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|--|--|
| ПК-2 Способен разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий | У. Уметь разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий Н. Владеть навыками оценки эффективности инвестиционных проектов в сфере развития территорий |
| ПК-8 Способен разрабатывать градостроительные проекты с использованием информационных технологий | У. Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий Н. Владеть навыками разработки градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Экономический анализ", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| .1 | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом финансово-экономического состояния деятельности организации | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | Раздел отчета |
| .2 | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий 1.2. Выводы по состоянию предприятия и направлениям повышения эффективности его функционирования | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем | Раздел отчета |
| .3 | Заключительный этап. Оформление отчета. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по | Отчет |

| | | | |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| | Доклад и защита отчета | поставленной проблеме. Защита отчета. | |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|---|---|
| 1 | Подготовительный этап Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом финансово-экономического состояния деятельности организации | ПК-8 | У. Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий Н. Владеть навыками разработки градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.. | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10) |
| 2 | Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий 1.2. Выводы по состоянию предприятия и направлениям повышения эффективности его функционирования | ПК-2 | У. Уметь разрабатывать инвестиционные проекты в сфере развития территорий Н. Владеть навыками оценки эффективности инвестиционных проектов в сфере развития территорий | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем. . | Качество оценки выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) (20) |
| | | ПК-8 | У. Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую | Качество финансово-экономического анализа деятельности |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|---|---|
| | | | проектов с использованием современных информационных технологий Н. Владеть навыками разработки градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий | экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем. | предприятия и выявленных проблем в его деятельности. Качество предложений по решению выявленных проблем. (40) |
| .3 | Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета | ПК-8 | У. Уметь применять нормативно-правовую документацию при разработке градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий Н. Владеть навыками разработки градостроительных проектов с использованием современных информационных технологий | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Защита отчета... | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Бузырев В. В. Вячеслав Васильевич, Нужина И. П. Ирина Павловна, Бузырев В. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия. учеб. для вузов. допущено УМО по образованию в обл. производственного менеджмента/ В. В. Бузырев, И. П. Нужина.- М.: КноРус, 2010.-332 с.
- Чечевицына Л. Н., Чуев И. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. учеб. для ссузов/ Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев.- М.: Маркетинг, 2002.-352 с.
- Губин В. Е., Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. допущено М-вом образования РФ. учеб. для сред. спец. образования/ В. Е. Губин, О. В. Губина.- М.: ИНФРА-М, 2008.-336 с.
- Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
- [Успенская И.Н. Финансовый анализ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский](#)

гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>

6. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Колпина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 332 с. — 978-985-503-567-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67782.html>

б) дополнительная литература:

1. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.

2. Кашина Е. В. Екатерина Владимировна, Бузырев В. В. Вячеслав Васильевич Теоретические и методологические проблемы эффективного управления стоимостью строительного бизнеса. дис. ... доктора экон. наук. 08.00.05/ Кашина Екатерина Владимировна.- Иркутск, 2013.-297 л.

3. Бузырев В. В., Аммосова Н. М., Суворова А. П. Ценообразование и определение сметной стоимости строительства. рек. УМО по образованию. учебник/ В. В. Бузырёв, А. П. Суворова, Н. М. Аммосова.- М.: Академия, 2008.-240 с.

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://dom-irk.ru>. доступ неограниченный

– Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://www.realty.irk.ru>. доступ неограниченный

– Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный

– Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: <https://www.realtyvision.ru>. доступ неограниченный

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный

– Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://tgr.ru/>. доступ неограниченный

– Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: <http://www.gud-estate.ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИПП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. . Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики. | 10 | |
| 2 | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем. . Критерий: качество оценки выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). | 20 | |
| 3 | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем. . Критерий: качество финансово-экономического анализа деятельности предприятия и выявленных проблем в его деятельности. качество предложений по решению выявленных проблем.. | 40 | |
| 4 | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Защита отчета.. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.. | 30 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Методические указания по прохождению практики

При утверждении темы ВКР руководитель со студентом утверждают ее структуру и содержание. Как правило, первая глава ВКР должна содержать анализ литературы, нормативно-правового обеспечения деятельности организации и т.п. В связи с этим, в рамках технологической практики студенту ставится задача провести финансово-экономический анализ деятельности организации-места практики в соответствии с полученными ранее знаниями, умениями и навыками по анализу финансово-хозяйственной деятельности, финансовому анализу, оценке бизнеса и т.п.

Оформление отчета может быть представлено в виде раздела или главы ВКР.

*Подробное содержание 2 этапа практики***1. Краткая характеристика предприятия.**

В этом разделе указывается наименование предприятия, его специализация, район функционирования, организационно-правовой статус, характеризуется конкурентная среда, указываются основные заказчики, потребители продукции, субподрядчики, поставщики оборудования и материалов, строительной техники и др.

2. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

В этом разделе с целью оценки происходящих изменений состояния предприятия кратко характеризуется изменение основных показателей работы предприятия за последние несколько лет: выручка, ввод в действие объектов, объемы строительно-монтажных работ, численность работников и рабочих, производительность труда, средняя заработная плата, затраты на 1 руб. стоимости работ, прибыль и уровень рентабельности производства. При необходимости показатели должны быть приведены в сопоставимый вид. Также прилагаются за последние два года формы статистической и бухгалтерской отчетности, необходимые для разработки дипломной работы по выбранной теме: № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках», № 3 «Отчет о движении капитала», № 4 «Отчет о движении денежных средств», № 5 «Приложение к балансу» и др. На основе данной бухгалтерской отчетности должен быть проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности в разрезе тех показателей, которые требуются для раскрытия темы ВКР.

3. Краткая оценка работы предприятия.

В данном разделе дается общая оценка экономического состояния предприятия по изучаемым показателям, и разрабатываются предложения по повышению эффективности его работы. Составляются прогнозы развития предприятия на основе статистики за прошлые годы.

Методические указания по прохождению практики

При прохождении технологической практики руководитель практики должен поставить перед студентом проблему, имеющую большое теоретическое, методическое и или практическое значение для бухгалтерского учета, экономического анализа или аудита. Необходимость постановки задачи перед студентом при прохождении соответствующей практики объясняется тем, что данная практика имеет статус первичной по формированию умений и навыков научно-исследовательской деятельности, поэтому студенты еще могут оказаться не готовы к самостоятельной идентификации проблем. Необходимо чтобы поставленная перед студентом проблема была прямо или косвенно связана с предполагаемой темой его выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В то же время, если студент выражает желание исследовать конкретную интересную ему проблему, то он согласовывает ее с руководителем и проходит практику, направленную на решение самостоятельно предложенной проблемы.

Постановка проблемы при выполнении технологической практики может быть сформулирована следующим образом: ***выявить основные проблемы в сфере финансово-хозяйственной деятельности предприятия или организации.***

ВОЗМОЖНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА:

(в соответствии с выбранной темой ВКР)

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Тема 1. Анализ активов и источников их формирования

1.1. Дать общую оценку составу и структуре активов, находящихся в распоряжении предприятия.

1.2. Проанализировать состав, структуру, динамику мобильных активов предприятия, охарактеризовать их возможную ликвидность.

1.3. Осуществить анализ состава, структуры, динамики материальных оборотных средств (запасов).

1.4. Проанализировать состав, структуру, динамику дебиторской задолженности, выделить из ее состава недопустимую (неоправданную) задолженность, указать причины возникновения и пути погашения.

1.5. Проанализировать состав, структуру, динамику иммобилизованных активов.

1.6. Дать оценку качественному составу активов предприятия.

1.7. Осуществить анализ состава, структуры, динамики источников формирования активов предприятия.

1.8. Проанализировать состав, структуру, динамику собственных источников (собственного капитала).

1.9. Проанализировать состав, структуру, динамику заемных средств предприятия (заемного капитала).

1.10. Проанализировать состав, структуру и динамику кредиторской задолженности, выделить из ее состава недопустимую (неоправданную) задолженность, указать причины ее возникновения и пути погашения.

1.11. Проследить динамику показателей, характеризующих структуру источников формирования активов предприятия.

Тема 2. Анализ оборотных активов

8.1. Дать оценку уровню и динамике показателей, характеризующих эффективность использования оборотных активов предприятия:

- коэффициента оборачиваемости оборотных активов;
- оборачиваемости в днях;
- коэффициента загрузки (закрепления) оборотных активов.

8.2. Определить влияние изменения оборачиваемости оборотных активов:

- на приращение объема продаж;
- на изменение потребности в оборотном капитале;
- на приращение прибыли предприятия.

8.3. Осуществить анализ движения денежных потоков предприятия по направлениям деятельности:

- текущей;
- инвестиционной;
- финансовой.

8.4. Дать оценку показателям, характеризующим качество и оборачиваемость дебиторской задолженности предприятия:

- коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности;
- среднего срока обращения дебиторской задолженности;
- доли дебиторской задолженности в текущих активах;
- удельного веса сомнительной дебиторской задолженности в общей ее величине.

8.5. Осуществить сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

8.6. Дать оценку уровню и динамике показателей, характеризующих оборачиваемость запасов.

8.7. По результатам анализа определить направления улучшения управления денежными средствами предприятия, дебиторской задолженностью, запасами.

Тема 3. Анализ ликвидности и платежеспособности

3.1. Дать оценку ликвидности баланса.

3.2. Оценить текущую (краткосрочную) платежеспособность предприятия по показателям ее определяющим:

- коэффициент абсолютной ликвидности;

- коэффициент промежуточного покрытия (быстрой ликвидности);
- коэффициент общего покрытия (текущей ликвидности);
- функционирующий капитал.

3.3. Проанализировать долгосрочную платежеспособность предприятия, используя показатели:

- отношение долгосрочной задолженности к собственному капиталу;
- отношение устойчивых активов к долгосрочной задолженности;
- коэффициент покрытия процента.

3.4. Дать оценку общей платежеспособности предприятия, рассчитав показатели:

- коэффициент общей платежеспособности;
- превышение активов над обязательствами;
- чистые активы.

Тема 4. Анализ финансовой устойчивости

4.1. Определить наличие собственных оборотных средств предприятия.

4.2. Определить величину нормальных источников формирования запасов, включая:

- собственные оборотные средства;
- краткосрочные заемные средства;
- кредиторскую задолженность по товарным операциям.

4.3. Дать оценку финансовой устойчивости предприятия на базе абсолютных показателей. Определить тип финансовой устойчивости:

- абсолютная финансовая устойчивость;
- нормальная финансовая устойчивость;
- неустойчивое финансовое состояние;
- критическое финансовое состояние.

4.4. Оценить финансовую устойчивость предприятия на базе относительных показателей:

а) показателей, определяющих степень финансовой независимости предприятия:

- коэффициента независимости (автономии);
- коэффициента финансовой зависимости;
- коэффициента финансового риска;
- коэффициента финансовой устойчивости и др.

б) показателей, определяющих состояние оборотных и основных средств предприятия:

- коэффициента маневренности собственного капитала;
- коэффициента обеспеченности запасов собственными средствами;
- коэффициента обеспеченности собственными средствами;
- коэффициента имущества производственного назначения;
- и др.

Тема 5. Анализ деловой активности

5.1. Оценить динамику основных показателей хозяйственной деятельности предприятия, сопоставив темпы изменения:

- прибыли;
- выручки от продаж;
- совокупных активов.

5.2. Оценить деловую активность предприятия по показателям:

- эффективности использования живого труда;
- эффективности использования средств труда;
- оборачиваемости.

5.3. Оценить степень устойчивости экономического роста предприятия. Определить факторы, оказавшие влияние на изменение коэффициента устойчивости экономического роста:

- доли реинвестированной прибыли в чистой прибыли;
- рентабельности продаж;
- коэффициента оборачиваемости активов;
- финансовой структуры капитала (мультипликатор).

Тема 6. Оценка потенциального банкротства

6.1. Оценить вероятность банкротства предприятия, применяя системы критериев, используемых в отечественной практике.

6.2. Оценить вероятность наступления банкротства по двухфакторной модели.

6.3. Рассмотреть возможности применения для прогнозирования вероятности банкротства предприятия моделей Альтмана.

По результатам анализа финансового состояния предприятия сформулировать выводы и предложения по улучшению структуры имущества предприятия, источников его формирования, повышения платежеспособности предприятия, усиления его финансовой независимости, устойчивости, предложить возможные варианты стабилизации финансового положения.

Тема 7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

7.1. Осуществить анализ финансовых результатов деятельности предприятия по данным «Отчета о финансовых результатах».

7.2. Проанализировать состав, структуру, динамику доходов предприятия.

7.3. Проанализировать состав, структуру, динамику расходов предприятия.

7.4. Проанализировать прибыль от продаж, выявить факторы, оказавшие влияние на ее изменение по сравнению с предыдущим годом (планом).

7.5. Осуществить факторный анализ прибыли до налогообложения.

7.6. По результатам анализа выявить неиспользованные возможности увеличения прибыли.

Тема 8. Анализ рентабельности

6.1. Дать оценку уровню и динамике рентабельности важнейших видов продукции, выпускаемых предприятием.

6.2. Осуществить факторный анализ рентабельности отдельных видов продукции с определением факторов:

- изменение цен;
- изменения себестоимости продукции.

6.3. Проанализировать уровень и динамику показателя рентабельности продаж. Определить факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности продаж:

- структуры продаж;
- рентабельности отдельных видов продукции.

6.4. Оценить уровень и динамику рентабельности производственных фондов. Выявить факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности производственных фондов по сравнению с предыдущим годом (планом):

- рентабельности продаж;
- фондоемкости производства;
- оборачиваемости материальных оборотных средств (коэффициент закрепления).

6.5. Рассчитать показатели рентабельности вложений в предприятие, охарактеризовав их уровень и динамику:

- рентабельность активов;
- рентабельность оборотных активов;
- рентабельность текущих активов;
- рентабельность инвестиций;
- рентабельность собственного капитала.

6.6. Осуществить факторный анализ рентабельности активов, определив факторы, оказавшие влияние на ее изменение:

- рентабельность продаж;
- оборачиваемость активов.

6.7. Определить факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности собственного капитала:

- рентабельность продаж;
- оборачиваемость капитала;
- финансовая структура капитала (мультипликатор).

6.8. По результатам анализа определить основные направления повышения рентабельности продаж, производства, вложений в предприятие.

Тема 9. Анализ нефинансовых активов

9.1. Проанализировать состав, структуру и динамику нефинансовых активов, в т. ч. основных средств учреждения.

9.2. Дать оценку техническому состоянию основных средств.

9.3. Рассчитать показатели движения основных средств за анализируемый период.

9.4. Изучить особенности оценки обеспеченности основными средствами учреждения: критерий анализа обеспеченности учреждения основными средствами, специфика показателей в зависимости от отраслевой принадлежности учреждения.

9.5. Проанализировать динамику показателей обеспеченности учреждения основными средствами, установить причины выявленных отклонений.

9.6. Изучить особенности анализа эффективности использования основных средств учреждения.

9.7. Проанализировать динамику фондоотдачи основных средств учреждения, осуществить ее факторный анализ.

Тема 10. Анализ материальных запасов

10.1. Изучить особенности анализа обеспеченности учреждения материальными ценностями.

10.2. Проанализировать уровень и динамику материалопотребления, установить причины выявленных отклонений.

10.3. Осуществить факторный анализ изменения расходов учреждения на материальные запасы.

10.4. Проанализировать уровень и динамику материалопотребления в разрезе его составляющих по видам материальных ценностей в зависимости от отраслевой принадлежности учреждения.

10.5. Изучить особенности анализа эффективности использования материалов в учреждениях.

10.6. Провести сравнительный анализ фактического расхода материалов с нормативным по видам материальных ценностей, дать оценку соблюдения установленных норм расхода материалов

10.7. Охарактеризовать результат использования материалов (экономия или перерасход) в целом и в разрезе по их видам на деятельность учреждения и качество оказываемых им услуг.

Тема 11. Анализ расходов на оплату труда

11.1. Ознакомиться с нормативами, используемыми в учреждении для планирования расходов на оплату труда.

11.2. Дать оценку обеспеченности учреждения кадровыми ресурсами путем сравнительного анализа фактических показателей с установленными нормативами.

11.3. Проанализировать фонд заработной платы в разрезе категорий работающих.

11.4. Осуществить факторный анализ фонда заработной платы персонала учреждения по категориям.

11.5. Проанализировать фонд заработной платы по подстатьям классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), выявить причины отклонений.

Тема 12. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

12.1. Изучить специфику дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, причины возникновения.

12.2. Проанализировать состав, структуру и динамику дебиторской задолженности.

12.3 Проанализировать состав, структуру и динамику кредиторской задолженности.

12.4. Осуществить сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Отчет о практике

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор изученной литературы по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

- *Титульный лист*
- *Тематический план практики*
- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам (в соответствии с содержанием утвержденной ВКР), заключающееся в анализе финансово-экономического состояния деятельности предприятия.*
- *Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

Рабочий график (план)

проведения производственной практики (технологической)

студента _____ группы _____

бакалавриата, специалитета, магистратуры

Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

| № | Этапы проведения практики | Сроки (с « _____ » по « _____ » _____) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
|----|--|--|--|
| 1. | Этап планирования практики | | |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей | | <i>Собранный пакет документов</i> |
| 3. | Этап практики по анализу собранной | | <i>Раздел отчета</i> |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | информации по анализу финансово-экономического состояния предприятия | | |
| 4 | Этап по разработке путей выработке направлениям повышения эффективности деятельности предприятия | | <i>Раздел отчета</i> |
| 5 | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации | | <i>Список литературы</i> |
| 6 | Заключительный этап | | <i>Отчет</i> |

Составили:

Руководитель(-и) практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики (технологической)

для студента _____ группы _____
бакалавриата, специалитета, магистратуры _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

| № | Виды деятельности при прохождении практики (<i>развернутые формулировки</i>) | Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____) | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>) |
|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | | |
| 2 | Ознакомление с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации. | | |
| 3 | Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения выявленных проблем на предприятии | | |
| 4 | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. | | |
| 5 | Оформление отчета по практике | | |

Задание выдал:
Руководитель(-и) практики
от университета _____

подпись

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:
студент группы _____

подпись

_____ *Фамилия И.О.*

Методические указания по выставлению оценки по
прохождению практики

| № | Оцениваемые показатели | Оценка (в баллах) максимальн ая | Качество и объем выполненного этапа | | |
|---|--|--|--|-------------------------------|---|
| | | | Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики. | 10 | 5 | 4 | 3 |
| 2 | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра. Составить краткую экономико-организационную характеристику предприятия, провести и систематизировать результаты анализа деятельности организации в соответствии с методическими указаниями. Применить численные методы анализа соответствующей информации и предложить пути решения этих проблем. Критерий: качество финансово-экономического анализа деятельности предприятия и выявленных проблем в его деятельности. качество предложений по решению выявленных проблем. Качество оценки выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) | 60 | 60 | 50 | 30 |

| | | | | | |
|---|---|-----|-----|----|----|
| 3 | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. | 30 | 30 | 26 | 8 |
| | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.